

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2025

Số: 1537/HD-CDHHVN

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Hướng dẫn số 12/HD-TLĐ ngày 26/9/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIV Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp, như sau:

I. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn chung ủy viên ban chấp hành (BCH) công đoàn cơ sở (CĐCS):

- Nhiệt tình, tâm huyết với hoạt động công đoàn; nắm vững các chủ trương, đường lối của Đảng, chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của doanh nghiệp có liên quan đến người lao động và Công đoàn; hiểu biết sâu về tình hình SXKD của doanh nghiệp, thường xuyên hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết, vận động được đông đảo đoàn viên, người lao động tham gia các hoạt động do Công đoàn phát động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2. Tiêu chuẩn của Chủ tịch công đoàn

Ngoài các tiêu chuẩn chung của BCH cùng cấp, phải đáp ứng tiêu chuẩn: Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của BCH, BTV; có khả năng triển khai, cụ thể hóa các nghị quyết của Đảng, Công đoàn các cấp vào hoạt động công đoàn đơn vị; có khả năng đối thoại, thương lượng, phối hợp hiệu quả với chuyên môn đồng cấp trong tổ chức các hoạt động của chuyên môn và công đoàn.

3. Tiêu chuẩn của ủy viên UBKT

Hiểu biết cơ bản về các quy định của Đảng, pháp luật lao động, Công đoàn, các chế độ chính sách của nhà nước và doanh nghiệp; có kinh nghiệm trong công tác tài chính, kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại tố cáo...

(Tiêu chuẩn cụ thể do Ban chấp hành CĐCS xây dựng phù hợp với đơn vị)



4. Độ tuổi nhân sự tham gia BCH, UBKT công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Căn cứ Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu để xác định độ tuổi tham gia BCH, UBKT công đoàn các cấp.

4.1. Đối với các CĐCS doanh nghiệp có vốn góp chi phối của Tổng công ty Hàng hải Việt Nam (trên 50%).

- Người được giới thiệu tham gia BCH, UBKT lần đầu: Phải còn thời gian công tác đủ một nhiệm kỳ đại hội công đoàn (60 tháng); tái cử: Cơ bản phải còn đủ thời gian công tác ít nhất 48 tháng.

- Trường hợp đã tái cử cấp ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030 sẽ được tái cử BCH, UBKT, nhưng phải còn thời gian công tác ít nhất 36 tháng.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn chuyên trách nếu còn thời gian công tác từ 12 tháng trở lên, nếu được cấp ủy đảng đồng cấp và Công đoàn Tổng công ty đồng ý sẽ được tiếp tục giới thiệu tái cử.

- Trường hợp đặc biệt do cấp ủy đảng cơ sở và Công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

4.2. Đối với CĐCS doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Độ tuổi ủy viên BCH, UBKT công đoàn các cấp trực thuộc CĐCS do BCH công đoàn cơ sở quyết định nhưng phải đảm bảo điều kiện sau:

- Người được giới thiệu, ứng cử, đề cử lần đầu: Phải còn thời gian công tác đủ 1/2 nhiệm kỳ đại hội công đoàn (30 tháng) và tại thời điểm giới thiệu ứng cử lần đầu tối đa không quá 60 tuổi đối với nam và 55 tuổi đối với nữ.

- Điều kiện tái cử: Ủy viên BCH, ủy viên UBKT CĐCS phải còn thời gian công tác từ 12 tháng trở lên theo HDLD và tại thời điểm đại hội không quá 70 tuổi đối với nam, 65 tuổi đối với nữ.

II. CƠ CẤU BAN CHẤP HÀNH, UBKT

1. Cơ cấu BCH

- Cấu tạo BCH ngoài tiêu chuẩn là chính còn phải có cơ cấu hợp lý đối với từng cấp công đoàn để đảm bảo tính đại diện, tính kế thừa và phát triển ở mỗi cấp công đoàn; Coi trọng chất lượng, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện và không nhất thiết đơn vị, bộ phận nào cũng phải có người tham gia BCH; Tỷ lệ nữ phần đầu đạt 30% trong Ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, địa bàn kịp thời triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng và của tổ chức công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động.

- Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử Ban Chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 20% tổng số Ban Chấp hành.

2. Cơ cấu UBKT

Các CĐCS có từ 30 đoàn viên trở lên được bầu UBKT; cơ cấu đồng chí Phó chủ tịch làm chủ nhiệm UBKT, ủy viên BCH làm phó chủ nhiệm UBKT (nếu có)

3. Về số lượng

Thực hiện theo Kế hoạch số 1508/KH-CĐHHVN ngày 15/9/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty. Các cấp công đoàn khi xây dựng đề án nhân sự cần xem xét kỹ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn trong thời gian tới để xác định số lượng ủy viên BCH, UBKT đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

III. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BCH, UBKT

1. Trình tự thực hiện quy trình

- Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT trước (xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện); Thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT sau.

(Quy trình cụ thể thực hiện theo Phụ lục kèm theo Hướng dẫn này).

2. Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện theo hướng dẫn riêng

Các CĐCS căn cứ tình hình thực tiễn của các cấp trực thuộc để thực hiện chỉ đạo bầu chủ tịch CĐCSTV, CĐBP tại đại hội phù hợp với từng đơn vị.

3. Thực hiện bầu cử trong đại hội

3.1. Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do BCH khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

(1) Phương hướng cấu tạo BCH (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua.

(2) Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

3.2. Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

- Căn cứ phương án cấu tạo BCH khoá mới được đại hội thông qua; tham khảo danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách

Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử.



- Sau khi đại hội bầu được BCH khóa mới, việc tổ chức hội nghị BCH lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XIII.

Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không trúng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

4. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

- Số lượng, cơ cấu đại biểu triệu tập dự đại hội công đoàn cấp nào phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn cấp đó.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn, quy chế bầu cử và hướng dẫn của công đoàn cấp trên trực tiếp về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

- Đại hội công đoàn các cấp được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt nhưng không quá 10% đại biểu chính thức; số lượng do đại hội quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy Đảng cùng cấp, cụ thể hoá nội dung Hướng dẫn này cho phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị để chỉ đạo, hướng dẫn và tiến hành công tác nhân sự trong quá trình đại hội công đoàn các cấp theo Hướng dẫn này và các quy định khác có liên quan phù hợp.

2. Ban Quan hệ Lao động Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam chủ trì, hướng dẫn các CĐCS triển khai thực hiện. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo để Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty nghiên cứu chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT HHVN (để b/cáo);
- BTV, BCH CĐTCT (để t/hiện);
- UBKT CĐTCT (để t/hiện);
- Các CĐCS trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VTLT, Ban QHLD;

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Mai Lê Lợi

PHỤ LỤC

Quy trình giới thiệu nhân sự đối với công đoàn cơ sở
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số: 153/HD-CĐHHVN ngày 02/10/2025
Của Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam)

1. Đối với các công đoàn cơ sở không có ban thường vụ hoặc có dưới 150 đoàn viên.

Bước 1. Hội nghị ban chấp hành

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định tại nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tình hình đội ngũ cán bộ, ban chấp hành công đoàn cơ sở thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Bước 2. Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành gửi văn bản đề nghị các công đoàn trực thuộc tổ chức lấy ý kiến của toàn thể đoàn viên và gửi biên bản kết quả lấy ý kiến về BCH Công đoàn Công ty để tổng hợp kết quả.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được xin ý kiến.

Bước 3. Báo cáo, xin ý kiến cấp ủy đồng cấp, gửi hồ sơ lên Công đoàn Tổng công ty

2. Đối với công đoàn cơ sở có ban thường vụ hoặc có từ 150 đoàn viên trở lên

Bước 1. Hội nghị ban thường vụ

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định tại nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tình hình đội ngũ cán bộ, ban thường vụ công đoàn cơ sở thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Bước 2. Hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Bước 3. Báo cáo, xin ý kiến cấp ủy đồng cấp, gửi hồ sơ lên Công đoàn Tổng công ty

